上海商学院录播教室借用单

申请人： 经办人：

院系部门盖章： 日 期：

 (此联由管理单位留档)

备注：录播教室地点为1—127、1—227、1—327、1—427、4—543

 请提前一周时间预约教室

|  |  |
| --- | --- |
| 借用教室 |  |
| 借用事由 |  |
| 借用起止时间 |  |
| 备注 |  |
| 申请人姓名、所属部门 |  |
| 申请人联系方式 |  |

上海商学院录播教室借用单

|  |  |
| --- | --- |
| 借用教室 |  |
| 借用事由 |  |
| 借用起止时间 |  |
| 备注 |  |
| 申请人姓名、所属部门 |  |
| 申请人联系方式 |  |

申请人： 经办人：

院系部门盖章： 日 期：

 (此联由借用单位留档)

备注：录播教室地点为1—127、1—227、1—327、1—427、4—543

 请提前一周时间预约教室